



## MARCHE DE FOURNITURES ET SERVICES

### **OBJET :**

**Maintenance préventive et corrective des équipements de  
fermeture automatique installés sur les Pôles Immobiliers de  
Tours, Fondettes,  
La Riche (37) et Blois (41)  
à l'Université de Tours**

Période 2026-2029

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

## SOMMAIRE

Article I. OBJET DU MARCHÉ 2	
Article II. CONSISTANCE ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS 3	
2.01 Lieux d'exécution des prestations .....	3
1.01 3	
2.02 Connaissance de l'installation .....	4
2.03 Description des installations .....	4
2.04 Modification par l'Université .....	4
2.05 Modification par le titulaire .....	4
2.06 Limite de prestations .....	4
2.07 Installations et prestations exclues du marché .....	5
Article III. OBLIGATIONS DES CONTRACTANTS 5	
3.01 Obligations du titulaire .....	5
3.02 Obligations de l'Université .....	7
3.03 Obligations communes .....	7
Article IV. MODALITES D'EXECUTION 7	
4.01 Préparation des interventions .....	7
4.02 Périodicité des interventions .....	8
4.03 Horaires d'intervention .....	8
4.04 Délais d'intervention - Astreinte - Dépannage .....	8
4.05 Sécurité .....	9
Article V. DESCRIPTION DES PRESTATIONS PREVUES AU MARCHE 9	
5.01 Généralités .....	9
5.02 Maintenance préventive-DEPANNAGE .....	9
5.03 Opérations de vérifications réglementaires .....	11
5.04 Gestion des stocks .....	12
5.05 entretien complet (MAINTENANCE CORRECTIVE) .....	12
(a) Définition des travaux d'entretien complet (maintenance corrective)	12
(b) Obligations du titulaire	12
(c) Obligations de l'Université	13
(d) Limite de prestation	13
5.06 Délais d'intervention .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
5.07 Délais de rétablissement .....	13
Article VI. Modification, remplacement, extension des installations existantes 13	

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

### ARTICLE I. OBJET DU MARCHÉ

Le marché a pour objet :

- ↳ D'assurer la maintenance préventive et l'entretien complet (**maintenance corrective en garantie totale**) des fermetures et de leurs automatismes installés sur les sites de l'Université de Tours dont la liste et les caractéristiques sont données dans les annexes au C.C.T.P.
- ↳ D'effectuer les vérifications périodiques obligatoires selon l'arrêté ministériel du 21 décembre 1993 relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail.

Ces prestations se feront conformément aux normes et règlements en vigueur, tels que (liste non exhaustive) :

- L'article R.4224-13 ainsi que l'article R.4224-17 du code du travail (arrêté du 21 décembre 1993 art.9)
- Normes Françaises et en particulier la NF P 25.362 « Fermeture pour baies libres et portails ».
- Règles de maintenance des installations.
- Normes Européennes et notamment :
  - NF EN 13241+A2 (Nov. 2016) – Portes et portails industriels, commerciaux et de garage - Norme de produit, caractéristiques de performance
  - NF EN 12453+A1 (Décembre 2021) - Portes et portails équipant les locaux industriels et commerciaux et les garages - Sécurité à l'utilisation des portes motorisées - Exigences et méthodes d'essai
  - NF EN 12978 (Décembre 2024) - Portes et portails équipant les locaux industriels et commerciaux et les garages et blocs-portes pour piétons - Dispositifs de sécurité pour portes motorisées - Prescriptions et méthodes d'essai
  - NF EN 16005 (Déc. 2023) – Blocs-portes motorisés pour piétons - Sécurité d'utilisation - Exigences et méthodes d'essai
  - La norme NF X 60-000 (2016), 5 niveaux de maintenance
- Toutes autres normes, règlements, recommandations, code et documents relatifs à la maintenance.

**ARTICLE II. CONSISTANCE ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS****2.01 LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivants :

<b>Pôle Immobilier</b>	<b>Site(s)</b>	<b>Lieu(x) d'exécution des prestations</b>
<b>BLOIS</b>	Chocolaterie	15, rue de la Chocolaterie – 41034 BLOIS Cedex
	Jean Jaurès	3, place Jean Jaurès – 41000 BLOIS
<b>GRANDMONT</b>	Grandmont (hors bât. W de l'IUT)	Parc de Grandmont – Avenue Monge – 37200 TOURS
<b>LUTHIER</b>	Jean Luthier	29, rue du Pont Volant – 37100 TOURS Cedex 2
	Grandmont (bât. W)	Parc de Grandmont – 37200 TOURS
<b>PORTALIS/ PLAT d'ETAIN</b>	Plat d'Etain - Services centraux	60, rue du Plat d'Etain 37020 TOURS
	Dassault 1	64, Avenue Jean Portalis 37200 TOURS
	Dassault 2	7, Avenue Marcel Dassault 37200 TOURS
	Lesseps	35, allée Ferdinand de Lesseps – 37200 TOURS
	Portalis	50, avenue Jean Portalis – 37200 TOURS
	Huberdière (CEROC)	La Huberdière – 37230 FONDETTES
<b>TANNEURS</b>	Clouet	5, rue François Clouet – 37000 TOURS
	Fromont	8 bis, rue Fromont – 37000 TOURS
	Tanneurs	3, rue des Tanneurs – 37041 TOURS Cedex 1
	Néricault Destouches	Bâtiment Rapin – 8, rue Rapin – 37000 TOURS
	INGLESSI	7, rue Jean Inglessi – 37230 FONDETTES
<b>TONNELLE</b>	Gouazé	10, Rue Emile Aron– 37520 LA RICHE
	Tonnellé	10, boulevard Tonnellé – 37032 TOURS Cedex 1
	Biocube	11, rue du Plat d'Etain - 37000 TOURS

## **2.02 CONNAISSANCE DE L'INSTALLATION**

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des équipements dont il doit assurer l'entretien. Il est réputé en avoir pris connaissance au cours des visites préalables à la remise de son offre.

Le titulaire ne pourra invoquer une erreur, omission ou imprécision des pièces du présent marché ou dossier technique, pour justifier d'un défaut de fourniture, de mise en œuvre, de remise en état ou mise en service des installations, étant entendu qu'il connaît les équipements à entretenir, qu'il s'est rendu compte des prestations à effectuer, de leur importance, de leur nature, ainsi que de l'état correct de fonctionnement des installations.

## **2.03 DESCRIPTION DES INSTALLATIONS**

Les matériels pris en compte dans le présent marché sont l'ensemble des équipements de fermetures automatiques installé sur les sites de l'Université de Tours, répartis sur les communes de Tours, Fondettes, La Riche et Blois, décrits dans les annexes I et II a, b, c, d, e et f au C.C.T.P.

Ces installations sont répertoriées par site, adresse, référence et éventuellement par bâtiment.

Ce repérage sera utilisé par le titulaire du marché lors de son exécution. (Astreinte...) ainsi que lors de la facturation.

## **2.04 MODIFICATION PAR L'UNIVERSITE**

Aucune modification technique ne peut être apportée aux appareils par l'Université sans que le titulaire en ait été préalablement informé. Il appartient au titulaire de formuler, dans un délai de 15 jours, soit son accord, soit ses observations ou réserves éventuelles sur la modification envisagée. Passé ce délai, l'accord du titulaire sera considéré comme tacite.

## **2.05 MODIFICATION PAR LE TITULAIRE**

Aucune modification technique ne peut être apportée aux installations par le titulaire, même à ses frais, sans que le responsable de site, au sein de l'Université, en ait été préalablement informé.

## **2.06 LIMITE DE PRESTATIONS**

La prestation concerne l'ensemble des fermetures automatiques et semi-automatiques ainsi que les installations qui s'y rattachent. (Barrières ; Portes ; Portail ; Rideau métallique ; lisses ; verrouillage, support, moteurs, électro-aimant, détecteur ; fermes-portes motorisés...)

Le présent marché intègre le disjoncteur de protection de l'équipement, installé dans le tableau général basse tension, y compris les circuits en passages enterrés, sur l'ensemble du cheminement de l'alimentation, jusqu'à l'appareil automatisé (barrière, porte...), et le marquage au sol.

## **2.07 INSTALLATIONS ET PRESTATIONS EXCLUES DU MARCHÉ**

Les prestations suivantes sont exclues du marché :

- les appareils non cités dans les annexes.
- les installations électriques d'alimentation situées en amont des disjoncteurs de protection des lignes alimentant les équipements.

## **ARTICLE III. OBLIGATIONS DES CONTRACTANTS**

### **3.01 OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Les obligations de l'entreprise titulaire consistent en l'exécution des prestations contractuelles, conformément aux règles de l'art et de sécurité, avec toute la diligence que l'Université de Tours est en droit d'attendre d'un professionnel, en charge des équipements sous contrat

Le titulaire du marché devra en début de chaque date anniversaire du marché et à chaque changement de réglementation, fournir aux responsables de chaque Antenne Technique Immobilière et au Service Technique de l'Immobilier les normes et réglementations en vigueur.

Le titulaire assure la maintenance préventive et l'entretien complet **(maintenance corrective en garantie totale)** pendant la période fixée par le marché. Sa prestation inclue la surveillance, le réglage des équipements ainsi que leur nettoyage (y compris l'intérieur des futs) et les astreintes (pour dépannages).

Dans les circonstances exigeant une interruption immédiate, le titulaire est autorisé à prendre les mesures nécessaires d'urgence. Il doit en aviser le responsable de l'Antenne Technique Immobilière concernée dans les plus courts délais.

L'entreprise s'engage à assurer les dépannages éventuels 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, 365 jours par an, sur simple appel téléphonique. Pour cela, elle mettra en place une astreinte avec un seul numéro d'appel.

Le titulaire est chargé des Vérifications Réglementaires. Il est responsable des dispositions à prendre en vue de leur exécution. Chaque équipement fera l'objet d'un rapport de Vérifications Réglementaires conformément à la réglementation en vigueur (ce rapport pourra prendre la forme d'un bon d'intervention. Ces rapports seront transmis par mail dans un délai de 5 jours suivant la date de visite, au responsable de l'Antenne Technique Immobilière concernée, et au service technique de l'immobilier. Ces rapports de vérifications devront comprendre :

- la référence de l'équipement ;
- le pôle immobilier,
- les points de non-conformité,
- la date de la Vérification Réglementaire.
- En cas de non-conformité, liée à une évolution réglementaire ou à une dégradation non imputable au titulaire, sur un équipement, l'entreprise devra joindre un devis correspondant à la remise en conformité de l'équipement.

Le titulaire devra la fourniture d'un carnet d'entretien neuf (ou registre de contrôle) par appareil. Ces carnets d'entretien seront disposés en permanence au sein de l'Antenne Technique Immobilière ou sur le site concerné (dans la barrière).

Toutes les interventions (préventives et correctives) donneront lieu à :

- La rédaction de l'intervention dans le carnet d'entretien présent sur les sites (dans la barrière).
- La rédaction d'un bon d'intervention qui sera signé par le responsable de l'antenne technique immobilière ou son représentant à l'issue de l'intervention et transmis par mail sous 24h. Ce document doit permettre au responsable de prendre connaissance du résultat de l'intervention de maintenance préventive et/ou corrective. Ce document attestera que les opérations prévues ont bien été effectuées et sera complété des documents techniques des matériels ou équipements remplacés dans le cadre du marché.

Le titulaire devra également **obligatoirement** mettre à disposition de l'Université de Tours un portail internet disposant a minima des caractéristiques et fonctionnalités suivantes :

- consultable **24h/24 et 7j/7** avec un accès nominatif (prévoir 4 comptes pour le service technique de l'immobilier et 2 comptes par pôle immobilier),
- état des équipements en temps réel,
- historique de toutes les interventions avec détail des informations ci-dessous et possibilité d'extraction de tableaux au format PDF et EXCEL :

					Maintenance Préventive et Vérification réglementaire	Maintenance Corrective						
N°/Réf. Equipement	Type de Matériel (barrière, porte, borne, rideau...)	Pôle Immo	Bâtiment	Intervenant	Date d'intervention	Action(s) réalisées(s)	Date et heure d'appel	Heure de début d'intervention sur site	Heure de fin d'intervention sur site	Temps d'immobilisation	Cause de l'intervention	Action(s) réalisées(s)

- possibilité de filtrer les interventions par équipement, type d'intervention (préventif/correctif), pôle immobilier, bâtiment,
- accès aux rapports et bons d'intervention au format PDF,
- Les frais d'accès à ce portail internet sont inclus dans l'offre du titulaire.

Le titulaire devra remettre une fois par an minimum et à chaque demande de l'université de Tours, dans un délai de 15 jours suivant la date anniversaire du contrat ou la demande de l'Université, **un rapport d'activité** décomposé par Antenne Technique Immobilière (modèle ci-dessous) concernant la maintenance préventive et corrective (liste détaillée et exhaustive de toutes les interventions et toutes les prestations réalisées sur les équipements en contrat triée par appareil).

					Maintenance Préventive et Vérification réglementaire	Maintenance Corrective						
N°/Réf. Equipement	Type de Matériel (barrière, porte, borne, rideau...)	Pôle Immo	Bâtiment		Date d'intervention	Action(s) réalisées(s)	Date et heure d'appel	Heure de début d'intervention sur site	Heure de fin d'intervention sur site	Temps d'immobilisation	Cause de l'intervention	Action(s) réalisées(s)

L'Université procédera, annuellement, à une vérification de ces carnets d'entretien.

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les appareils en état normal d'entretien et de fonctionnement.

### **3.02 OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE**

L'Université de Tours, met à la disposition exclusive du titulaire pendant toute la durée d'exécution du marché les installations décrites en annexes du C.C.T.P.

L'Université de Tours assure à ses frais toutes les prestations et fournitures qui ne sont pas à la charge du titulaire et qui sont nécessaires à la bonne marche de l'installation. En particulier, il assure la fourniture de l'électricité.

L'Université de Tours s'engage à :

1. Tout mettre en œuvre pour permettre l'accès des installations au personnel du titulaire lors des visites périodiques ou des interventions.
2. Prendre en charge les travaux nécessaires à la mise en conformité des installations : au démarrage du marché puis en cas d'évolution réglementaire en cours de marché.
3. Prendre toutes les dispositions nécessaires en vue d'assurer la sécurité lors des interventions (plan de prévention, permis de feu, etc...).
4. Prévenir l'entreprise contractante de tout incident sur site ayant engendré des dégâts sur les installations couvertes par le présent marché, et prendre en charge financièrement les réparations occasionnées par des actes de vandalisme.
5. Fournir à l'entreprise titulaire les plans et les dossiers techniques en sa possession.

L'Université de Tours est, et reste, propriétaire des installations et des dossiers techniques y afférant.

### **3.03 OBLIGATIONS COMMUNES**

Un procès-verbal contradictoire, entre le nouveau et l'ancien titulaire, de l'état des installations, est établi au début et à la fin de l'exécution du marché avec le responsable de chaque antenne technique immobilière.

Il en est de même à la suite de toute transformation exécutée pendant la durée du marché.

Chaque procès-verbal est transmis au Service Technique de l'Immobilier et au responsable de chaque Antenne Technique Immobilière dans un délai de 5 jours suivant la date de constat sur site.

## **ARTICLE IV. MODALITES D'EXECUTION**

### **4.01 PREPARATION DES INTERVENTIONS**

La planification de la maintenance préventive et des vérifications réglementaires seront établies en début de chaque période du marché et seront établies, conjointement entre l'entreprise titulaire et l'Antenne Technique Immobilière, dans le respect de la réglementation.

Les interventions s'effectueront en prenant en compte les impératifs de service de l'Université Tours.

Le titulaire doit adapter le temps nécessaire aux visites de maintenance en fonction des caractéristiques techniques et aux conditions d'utilisation de l'appareil.



Pour toute intervention sur site, le titulaire doit au préalable convenir de la date d'intervention avec le responsable de l'Antenne Technique Immobilière concernée. Les techniciens intervenants doivent impérativement se présenter à leur arrivée sur site auprès de l'Antenne Technique Immobilière et/ou informer par téléphone le responsable d'antenne technique ou son représentant et prévenir ce même contact de son départ.

#### **4.02 PERIODICITE DES INTERVENTIONS**

Le titulaire doit adapter la fréquence de ses visites de maintenance préventive et de vérifications réglementaires conformément à la réglementation en vigueur.

En aucun cas, le titulaire ne peut effectuer moins d'une visite par semestre. La première visite sera réalisée dans le mois qui suit la notification du marché.

#### **4.03 HORAIRES D'INTERVENTION**

La maintenance préventive et la vérification réglementaire des installations doivent être effectuées pendant les jours ouvrés et aux heures ouvrées.

Le dépannage des installations doit être effectué, quel que soit le jour (ouvrable ou non) et quelle que soit l'heure (jour et nuit).

#### **4.04 DELAIS D'INTERVENTION - ASTREINTE - DEPANNAGE**

**Délais d'intervention** : Pendant les périodes ouvrées (8h à 20h du lundi au vendredi)

En cas de non-fonctionnement d'un équipement pouvant affecter la sécurité ou perturber l'accès aux locaux des usagers, le titulaire du marché doit intervenir dans un délai de **deux heures** après la réception de l'appel téléphonique sur le N° d'astreinte.

En cas de mauvais fonctionnement ne pouvant pas affecter la sécurité ou perturber l'accès aux locaux des usagers, le titulaire du marché doit intervenir dans un délai de **quatre heures** après la réception de l'appel téléphonique sur le N° d'astreinte.

Dans le cadre de la prestation Maintenance préventive, pour tout manquement constaté par l'université de Tours, le titulaire du marché s'engage à intervenir dans un délai de **3 jours** après la réception de la demande.

**Astreinte** : Pendant les nuits (20h à 8h du lundi au vendredi) et week-end.

Les délais devront être les plus brefs possibles sans pouvoir excéder quatre heures après la réception de l'appel téléphonique sur le N° d'astreinte.

**Dépannage** :

Les délais de remise en état de fonctionnement des équipements dans le cadre de la prestation de maintenance corrective **sont de 5 jours ouvrables**. Ce délai impose à l'entreprise d'avoir les éléments nécessaires aux remplacements et dépannages des équipements sous sa responsabilité, et donc de disposer d'un « stock » de pièces de rechange selon les modalités précisées à l'article 5.04.

### **Pénalités :**

Dans le cas de non-respect des délais d'intervention, les pénalités prévues au CCAP seront appliquées.

## **4.05 SECURITE**

Le titulaire du marché doit informer ses techniciens intervenants des diverses consignes de sécurité (cf. : plan de prévention des risques transmis par chaque responsable d'antenne technique).

Les techniciens en charge de la maintenance des installations devront disposer des habilitations nécessaires à l'exécution des missions.

Le personnel doit obligatoirement être muni d'une carte d'identité de son entreprise.

## **ARTICLE V. DESCRIPTION DES PRESTATIONS PREVUES AU MARCHE**

### **5.01 GENERALITES**

Le titulaire assurera l'exécution des interventions listées ci-dessous conformément à la réglementation et aux normes en vigueur et aux instructions constructeur :

- Maintenance préventive,
- Dépannage et astreinte,
- Entretien complet (**Maintenance corrective garantie totale**),
- Visite de vérifications réglementaires.

Le titulaire sera responsable du bon fonctionnement et de la sécurité de l'ensemble des installations.

Le titulaire prévoira toute suggestion et moyens d'intervention pour effectuer les prestations prévues au marché.

### **5.02 MAINTENANCE PREVENTIVE-DEPANNAGE**

**Maintenance préventive** : Elle comprend l'ensemble des opérations obligatoires, conformes aux recommandations des constructeurs et à la réglementation en vigueur, qui permet l'utilisation des équipements dans leurs conditions optimales de sécurité et de fonctionnement. Cette maintenance préventive contribue également à la longévité des équipements.

Cette prestation comprend la main d'œuvre, le déplacement des techniciens, les consommables, l'ensemble des petites fournitures, produits nécessaires à l'entretien :

Carnet à souche, fusibles, lampes et petits matériels, produits de nettoyage et lubrifiants, graisses, chiffons, ...

Prestations non exhaustives pour les portes automatiques, portes de garage et rideaux métalliques :

- Vérification, nettoyage, réglages mécaniques : des galets et contre galets, rail de roulement et guide de courroie, moteur-réducteur caisson et articulation, bras articulé, ferme-portes, joint d'étanchéité...
- Graissage des roulements du moteur puis contrôle des électrofreins et de la boîte à bornes.
- Freins : contrôle du jeu, usure des garnitures, nettoyage et réglage.
- Contrôle des poulies de frein.
- Contrôler, nettoyer et graissage des tambours, câbles, poulies, contrepoids.
- Ossature de la porte : contrôler le serrage de la boulonnerie.
- Réducteur : nettoyer et vidanger si nécessaire.
- Essai et graissage articulations et embrayage de la commande manuelle.
- Vérification des circuits électriques et électroniques : radars, cellule infra rouges, éléments de connectiques (contrôle des contacts, relais et temporisations), la signalisation (contrôler la boîte à bouton), contrôler l'état filerie, l'approvisionnement des fusibles, contrôler de la présence des schémas de l'armoire, contrôler le fonctionnement du disjoncteur de ligne, des mises à la terre...
- Contrôle du non desserrage des connexions électriques.
- Vérification des appareils de commandes de sécurité : module de commande, dispositif anti-panique et verrouillage, contrôler le déclenchement des fins de courses et sécurités....
- Vérification des principaux paramètres de la porte : vitesse d'ouverture et de fermeture, largeur d'ouverture, alignement des vantaux....
- Vérification des systèmes de secours (ouverture en absence d'alimentation électrique).
- Essai de fonctionnement.
- Nettoyage de l'ensemble de l'équipement.
- .....

Prestations non exhaustives pour les barrières :

- Nettoyage, contrôle de l'état et réglages : limiteur d'effort, organes de sécurité (cellules, sécurités de coincement et de cisaillement, parachutes, éclairage de zone et feux clignotants, matérialisation de la zone de débattement), des fixations de la porte et ventouses, des charnières, pivots des câbles chaînes et ressorts, des galets de guidage, du fût, de la lisse, du support de lisse...
- Nettoyage des rails de guidage horizontaux et verticaux, des éléments de transmission de mouvements, des chaînes, câbles et

sangles, des articulations des roulettes de guidage, des lisses, fûts, coffret de commande.

- Contrôle des sécurités.
- Lubrification des chaînes, axes de galet, axes d'accouplement des parachutes...
- Vérification du coffret de commande, fermetures, fixations, état du câblage, serrage des bornes, état des contacteurs, calibrage des fusibles, des thermiques et différentiels...
- Nettoyage de l'ensemble de l'équipement.
- .....

**Dépannages** : le titulaire s'engage, sur demande de l'Université de Tours, à intervenir en cas d'arrêt ou de fonctionnement défectueux de l'appareil selon les modalités précisées à l'article 4.04.

### **5.03 OPERATIONS DE VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES**

#### Périodicité des interventions et consistance de la mission

Les vérifications réglementaires seront réalisées conformément à la réglementation en vigueur et selon les modalités précisées à l'article 3.01. Elles seront réalisées à l'occasion de la visite de maintenance préventive.

Les vérifications réglementaires pourront être réalisées en la présence d'un agent de l'Antenne Technique Immobilière du site concerné.

Le personnel de l'entreprise titulaire du marché devra veiller à la remise en service des équipements après les opérations de vérification.

#### Prestations non exhaustives :

- la vérification des parties en mouvement et leur guidage,
- le contrôle des déclenchements mécaniques,
- la stabilité et l'aspect de l'installation,
- la vérification des organes de commandes et de sécurité des personnes,
- le contrôle des verrouillages et des raccordements électriques,
- les nettoyages, graissages et réglages des mécanismes,
- la fourniture des produits nécessaires.
- .....

#### Compte-rendu de vérifications périodiques

Les vérifications périodiques donnent lieu à un rapport. Ce document sera établi selon les modalités précisées à l'article 3.01.

Dans le cas où les vérifications périodiques feraient apparaître des non-conformités liées à une évolution réglementaire ou à des dégradations non imputables au titulaire, ce dernier transmettra un devis détaillé des travaux à réaliser.

## **5.04 GESTION DES STOCKS**

Dans le cadre du présent marché, le titulaire assurera la gestion et la fourniture des pièces nécessaires à l'entretien, la réparation et la maintenance de l'ensemble des équipements inclus dans le périmètre du marché.

Les pièces utilisées seront exclusivement des pièces d'origines neuves. Si pour des raisons de nécessité de dépannage, il était nécessaire d'utiliser momentanément une pièce reconditionnée celle-ci serait obligatoirement remplacée dès la mise à disposition de la pièce neuve.

En cas de rupture de stock ou difficultés d'approvisionnement / livraison des pièces détachées ou sous-ensembles de l'installation sous contrat d'entretien dans le cadre du présent marché, le titulaire s'engage à mettre à disposition des matériels de remplacement si une indisponibilité de plus d'une semaine devait être annoncée (hors actes de vandalisme ou mauvaises utilisations caractérisées).

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses ateliers ou chez un fournisseur local, il en informe au préalable l'université de Tours afin que celle-ci puisse prendre et mettre en œuvre toutes dispositions utiles.

## **5.05 ENTRETIEN COMPLET (MAINTENANCE CORRECTIVE)**

### **(a) Définition des travaux d'entretien complet (maintenance corrective)**

L'entretien complet est l'obligation pour le titulaire de maintenir en permanence, pendant toute la durée du marché, le bon état de marche et d'entretien des installations concernées.

Il assure en cas de pannes ou d'avaries la réparation ou le renouvellement à l'identique des équipements décrits dans les annexes II-a à II-f du C.C.T.P et ainsi contribue à la continuité de la sécurité et de la sûreté des sites.

Tout remplacement de matériel fera l'objet d'un procès-verbal contradictoire. Les fiches techniques des matériels utilisés seront jointes à ce procès-verbal.

### **(b) Obligations du titulaire**

Dans le cadre du contrat complet, incomberont à l'entreprise :

- la main-d'œuvre, les fournitures et tous remplacements ou réparations quels qu'ils soient et quelle qu'en soit la cause, due à l'usure normale ou anormale des appareils dans les limites précisées ci-après (d),
- la remise en état d'équipement et/ou le remplacement des pièces par des pièces neuves identiques.
- Le maintien en bon état du marquage au sol de l'aire de débatement.

Le titulaire prévoira en conséquence, chaque année, une réserve de pièces et d'éléments en vue du remplacement du matériel touché par la limite d'usure. Il lui appartient de financer la constitution du stock et de le gérer. Il en résulte qu'il ne pourra se prévaloir d'un retard apporté à la livraison de l'un de ces matériels.

L'entreprise titulaire s'engage à mettre à la disposition de l'Université de Tours autant de fois que nécessaire, un personnel qualifié qui interviendra dans les délais contractuels sur simple appel téléphonique pour effectuer toutes opérations de dépannage ou de remise en état des équipements de fermeture automatique.

Toute intervention de dépannage sera poursuivie sans interruption jusqu'à élimination de la panne et ce quelle que soit la période horaire.

Ces opérations de dépannage ou de remise en état des équipements de fermeture automatique seront réalisées selon les règles techniques notamment pour le remplacement de toute pièce jugée défectueuse et à l'initiative du titulaire, **sans que cela fasse l'objet de facturation.**

***(c) Obligations de l'Université***

Se reporter à l'article 3.02 du présent C.C.T.P.

***(d) Limite de prestation***

L'entretien complet ne comprend pas :

- les réparations ou remplacements des pièces ou organes détériorés par malveillance ou vandalisme ou intempéries,
- les travaux de modernisation ou de mise en conformité de l'appareil avec les règlements applicables en vigueur au démarrage du présent marché et identifiés dans le cadre du procès-verbal contradictoire prévu à l'article 3-03 du présent CCTP,
- les travaux de modernisation ou de mise en conformité de l'appareil liés à une évolution de la réglementation après la notification du présent marché.

**5.06 DELAIS DE RETABLISSEMENT**

Ils devront être les plus courts possibles en fonction de la nature de la panne sans pouvoir excéder 5 jours ouvrables.

Dans le cas de non-respect des délais de rétablissement, les pénalités prévues au CCAP seront appliquées.

**ARTICLE VI. MODIFICATION, REMPLACEMENT, EXTENSION DES INSTALLATIONS EXISTANTES**

Toute modification, remplacement ou extension réalisée sur les installations ayant une conséquence quelconque sur l'exécution du présent contrat fera l'objet d'un avenant précisant les nouvelles modalités d'exécution.